

ご利用日1ヶ月前を目安に、FAX もしくは直接臨海スポーツセンターへお持ち下さい。

大会・イベント打ち合わせ要項(事前打ち合わせ) ③

大阪府立臨海スポーツセンター

| | | | | | |
|----------|---|----------|-------|---------|-------|
| 大会等名称 | | | | | |
| 開催団体名 | | | | | |
| 開催団体責任者名 | | | | 連絡先(携帯) | |
| 種目 | | | | FAX番号 | |
| 開催日時 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | | |
| 参加人数 | 生徒 名 | 一般 名 | 役員 名 | 観客 名 | 合計 名 |
| 使用施設 | 第1体育室 | 第2体育室 | 大会議室 | 小会議室 | 駐車場 台 |
| 使用備品 | 机 台 | 椅子 台 | マイク 本 | | |
| | マイクスタンド 台 | フロアシート 枚 | 音響 | | |
| | 白板 台 | 得点板 台 | | | |
| | 台 | 台 | | | |
| お支払い方法 | 原則、当日現金 (その他ご希望は、都度ご相談下さい) | | | | |
| 事前打合日 | 年 月 日 () 時 分 | | | 体育館担当者印 | |
| 開催担当者名 | | | | 連絡先(携帯) | |
| その他申し送り | <div style="border: 1px dotted black; height: 200px; width: 100%;"></div> | | | | |

【大会終了後 (臨海スポーツセンター記入欄)】